



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 154 del 09/08/2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PIANO DELLA SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG N. ZCE1FD143.

In sostituzione del
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Barberi Fraddanisa



a cura della Ragioneria

Esecutivo il 12/8/2017

Emesso mandato n. il

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PIANO DELLA SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG. N. ZCE1FD143.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 10.5.2012 con il quale veniva riconosciuta la titolarità con Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa al Rag. Aringhieri Ivan;

Visto il Provvedimento del Sindaco del Comune di Porto Azzurro n. 1 del 15.02.2016, con il quale la sottoscritta veniva nominata quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Porto Azzurro e Marciana Marina, a far data dal 16.02.2016;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 8 del 4 maggio 2017 con il quale si affidavano temporaneamente al Segretario Comunale le funzioni sostitutive di Responsabile dell'Area Amministrativa, in applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 29, comma 6, lett. s) del vigente Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione del C.C. n. 21 del 23/03/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 30 del 28/3/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG anno 2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 65 del 23.06.2017 avente ad oggetto: "Modifica programma delle manifestazioni estive approvato con deliberazione di G.C. n. 39 dell'11.4.2017" con la quale veniva approvato il nuovo progetto proposto dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina relativo alla programmazione degli eventi per l'anno 2017, dando atto che il Comune di Marciana Marina provvederà in proprio alla gestione della Festa di Santa Chiara in previsione nei giorni dell'11 e del 12 agosto;

Vista la Circolare ptot. n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno, a firma del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Gabrielli, concernente "Il governo delle pubbliche manifestazioni – Dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone" con la quale si evidenzia la necessità di qualificare, nell'ambito del processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni, gli aspetti di safety, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell'individuazione delle migliori strategie operative, proponendo un modello organizzativo che presuppone lo scrupoloso riscontro delle garanzie di safety e di security necessariamente integrate, in quanto requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali le manifestazioni non potranno aver luogo;

Ritenuto opportuno, alla luce della normativa vigente ed in linea con il D.M. 19/8/1996, dotarsi di un Piano per la sicurezza in occasione della manifestazione della Festa di Santa Chiara che si articola in due giorni, l'11 e il 12 agosto, e si svolge sul lungomare di Marciana Marina;

Visto l'art. 192 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che prevede esplicitamente che ogni procedura ad evidenza pubblica volta ad assicurare l'imparzialità e la

trasparenza nella scelta del miglior contraente per la Pubblica Amministrazione, debba essere preceduta da apposita Determinazione a Contrarre;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Richiamato l'art. 30 del citato Codice concernente i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;

Visto inoltre l'art. 36 dello stesso Codice, disciplinante i "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2, lett. a) secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Ritenuto opportuno avvalersi della disposizione di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, rivolgendosi ad un professionista di sicura affidabilità e comprovata esperienza nel settore, che possa fornire il Piano della Sicurezza per la manifestazione di Santa Chiara;

Visto l'art. 1 comma 449 della Legge 27/12/2006, n. 296 (così modificato prima dal comma 1 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, poi dal comma 150 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012, n. 228, a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima legge n. 228/2012, e, infine, dalla lettera a) del comma 8 dell'art. 22, D.L. 24 giugno 2014, n. 90.) il quale dispone che "Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.a.";

Preso atto che il servizio in oggetto concerne un affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

Visto in particolare l'art. 36 dello stesso Codice, disciplinante i "contratti sotto soglia";

Rilevato che ai sensi dell'art. 33, comma 3 bis – del D.Lgs. n. 163/2006, i Comuni, in assenza di procedure di acquisto gestite dalle centrali di committenza, devono acquisire beni e servizi attraverso strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Richiamato l'art. 37 c. 1 e c. 4 del Codice degli Appalti emanato con Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, disciplinante il ricorso alle aggregazioni e centralizzazioni delle committenze nell'ottica del contenimento della spesa pubblica;

Richiamate, in proposito, le linee guida dell'Anac "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", disciplinanti all'art. 4, l'affidamento diretto;

Rilevato pertanto l'obbligo di ricorrere per l'incarico di cui sopra ad un soggetto aggregatore o ad una centrale di committenza regionale, nella quale si identifica la piattaforma telematica di Regione Toscana "START";

Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, procedere in autonomia allo svolgimento della procedura di acquisto ai sensi dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti";

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi della vigente normativa sopra richiamata, avvalersi, nell'ambito delle procedure per gli acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, della fattispecie dell'affidamento diretto, ricorrendo all'utilizzo della piattaforma telematica di Regione Toscana "START", provvedendo all'inoltro telematico di apposito "affidamento diretto" tramite il portale start.toscana.it/rtrt ad una ditta di comprovata fiducia già incaricata in passato dall'Ente e specializzata nel settore della sicurezza;

Vista la propria determinazione a contrattare per la redazione del piano della sicurezza per la Festa di Santa Chiara n. 137 del 2/8/2017, con la quale veniva avviata apposita procedura mediante affidamento diretto, ricorrendo all'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Toscana "START", provvedendo all'inoltro telematico di apposito "affidamento diretto" tramite il portale start.toscana.it/rtrt ad una ditta di comprovata esperienza e professionalità;

Rilevato che, in adempimento alla suddetta determinazione, si è proceduto all'inoltro, mediante la piattaforma di acquisto telematica "START" – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, di apposita richiesta di offerta alla Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in via del Mare 2, Loc. Procchio, 57030 Marciana, Partita IVA 00911500494, C.F. n. MZZMHL60D06G9112U, esperta nel settore della sicurezza e a conoscenza delle problematiche dei luoghi dove verranno effettuate le manifestazioni;

Vista l'offerta economica presentata dalla Ditta Iniziative di prevenzione, inoltrata tramite la piattaforma telematica START;

Preso atto che l'offerta per l'incarico per la redazione del Piano della sicurezza per la Festa di Santa Chiara è di € 1.500,00 oltre IVA e cassa di previdenza;

Vista la dichiarazione agli atti del legale rappresentante Michele Mazzarri, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito al godimento dei diritti civili e politici, dell'insussistenza di motivi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Marciana Marina, di non aver pendenze e/o esposizioni debitorie, oltre che il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ecc.;

Visto il DURC n. Prot. INAIL 8158021 del 5/7/2017, con scadenza validità il 2/11/2017 ai sensi del quale il Sig. Mazzarri Michele risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

Visto il codice CIG n. ZCE1F8D143 del 2/8/2017;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad incaricare la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, Partita IVA 00911500494, C.F. n. MZZMHL60D06G9112U per la redazione del Piano della sicurezza per la manifestazione di Santa Chiara;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 107;

Richiamata la determinazione n. 28 del 10/05/2010 del Responsabile dell'Area Amministrativa avente ad oggetto "*assegnazione della responsabilità del procedimento inerente l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni e degli eventi*" con la quale veniva attribuita alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento in ordine all'organizzazione e allo svolgimento delle manifestazioni estive;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né la sottoscritta, né il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 - bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

D E T E R M I N A

- 1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) – di incaricare, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, e a seguito di procedura svoltasi sulla piattaforma di acquisto telematico "Start" – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, messa a disposizione da Regione Toscana tramite il portale <http://start.toscana.it/rtrt>, la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in via del Mare 2, Loc. Procchio, 57030 Marciana, Partita IVA 00911500494, C.F. n. MZZMHL60D06G9112U, per la redazione del Piano della Sicurezza in occasione dei festeggiamenti per la festa di Santa Chiara in programma l'11 e 12 agosto;

- 3) – di impegnare a favore della Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, l'importo di € 1.866,00, comprensiva di IVA al 22% e cassa di previdenza al 2% sul Capitolo 107020309000 "Interventi nel campo turistico. Prestazione di servizi" del bilancio di previsione 2017;

- 4) – di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro l'anno 2017;

- 5)- di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2017 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

- 6)- di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

- 7) – di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Area Contabile per gli ulteriori adempimenti di competenza, disponendone altresì la pubblicazione per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line del Comune di Marciana Marina.

In sostituzione del
Responsabile dell'Area Amministrativa
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Barberi Frandanisa





Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 11/08/2017

Impegno N.: 837 / 2017

Importo:

1.866,00

Capitolo/Art.: 107020309000 / 0

Codice: 07011

Resp: ARINGHIERI IVAN

INTERVENTI NEL CAMPO TURISTICO. PRESTAZIONE DI SERVIZI

Beneficiario: INIZIATIVE DI PREVENZIONI DI MICHELE MAZ

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PIANO DELLA SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG N. ZCE1FD143.

Delibera: AA-154/2017

ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 30.000,00

Impegnato: 29.596,00

Disponibilità: 404,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

RAC. SEGNINI DANIELE



DETERMINAZIONE N. 154 del 09/08/2017

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PIANO DELLA SICUREZZA PER LA FESTA DI SANTA CHIARA. CODICE CIG N. ZCE1FD143.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 09/08/2017



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina, 11/08/2017

